

HỌC VIỆN BÁO CHÍ VÀ TUYÊN TRUYỀN
VIỆN BÁO CHÍ - TRUYỀN THÔNG

ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN

1. Thông tin chung về học phần

Tên học phần bằng tiếng Việt: **Tác phẩm báo in**

Tên học phần bằng tiếng Anh: **Work productions for Print press**

Mã học phần: **BC03804**

Loại môn học: *Kiến thức ngành*

Số tín chỉ: 03 tín chỉ (1 lý thuyết, 1.5 thực hành, 0.5 tự học)

Số tiết học: 82.5 tiết (trong đó 15 tiết lý thuyết, 45 tiết thực hành, 22.5 tiết tự học).

Số tiết học cá nhân: 67.5 tiết

Loại học phần: *Bắt buộc*

Nơi tiến hành môn học: *Học viện Báo chí và Tuyên truyền*

Thời gian học: *Học kỳ 3*

Môn học tiên quyết: *BC02801*

Các yêu cầu khác đối với học phần:

Bộ môn/Khoa phụ trách: *Báo in/Viện Báo chí- Truyền thông*

Văn phòng khoa: *Tầng 8 Nhà A1, Học viện Báo chí và Tuyên truyền*

Người phụ trách: *TS. Nguyễn Thị Hằng Thu*

Điện thoại: 0942166996, email: hangthubc@gmail.com

Các giảng viên tham gia giảng dạy (nếu có)

1. TS. Nguyễn Thị Hằng Thu

Điện thoại: 0942166996, email: hangthubc@gmail.com

2. TS Lê Thị Nhã

Điện thoại: 0912311445, email: nhaletgl@gmail.com

3. PGS, TS. Nguyễn Thị Trường Giang

Điện thoại: 0904997876 Email truonggiangbmdt@yahoo.com.vn

4. TS. Lê Thu Hà

Điện thoại: 04.37546966/511, email: hale2882@gmail.com

5. ThS. Lương Thị Phương Diệp

Điện thoại: 04.37546966/511, email: luongphuongdiep@gmail.com

6. ThS. Trần Minh Tuấn

Điện thoại: 04.37546966/511, email: tmt.ajc@gmail.com

2. Mục tiêu của học phần

2.1. Mục tiêu chung

Học phần Tác phẩm báo in cung cấp cho sinh viên những kiến thức cơ bản về tác phẩm báo in, rèn luyện các kỹ năng và phương pháp sáng tạo tác phẩm báo in, trong đó tập trung nghiên cứu sâu về đối tượng, chức năng, các yếu tố nội dung, các yếu tố hình thức và qui trình sáng tạo tác phẩm báo chí theo các thể loại: tin, bài phản ánh; có thái độ tích cực, đúng đắn trong tham gia thực hiện các tác phẩm báo in.

2.2. Mục tiêu cụ thể

- Kiến thức

- Trang bị những kiến thức cơ bản về báo chí về tác phẩm báo in, rèn luyện các kỹ

năng và phương pháp sáng tạo tác phẩm báo in

- Trang bị các kiến thức cơ bản về các yếu tố nội dung, các yếu tố hình thức và qui trình sáng tạo tác phẩm báo chí theo các thể loại: tin, bài phản ánh; có thái độ tích cực, đúng đắn trong tham gia thực hiện các tác phẩm báo in.
- Môn học giúp sinh viên chuyên ngành báo in có thể vận dụng những kiến thức, hiểu biết của mình về tác phẩm báo in ứng dụng trong hoạt động thực tiễn.

** Kỹ năng*

- Sinh viên biết sử dụng các phương tiện truyền thông (máy ảnh, máy quay, điện thoại di động...)
- Sinh viên biết cách tư duy để triển khai một tác phẩm báo in, từ đó sáng tạo được một tác phẩm báo in để đăng tải trên các sản phẩm báo chí.
- Sinh viên được tăng cường khả năng làm việc theo nhóm thông qua các bài tập nhóm, khả năng làm việc độc lập thông qua các bài tập cá nhân.
- Sinh viên được tăng cường khả năng thuyết trình.

** Mức tự chủ và trách nhiệm*

- Sinh viên được rèn khả năng suy luận, mở rộng tư duy trước một vấn đề.
- Sinh viên có năng lực tự học tập, nghiên cứu, tích lũy kiến thức và kinh nghiệm cũng như có năng lực lập kế hoạch và điều phối công việc.

3. Chuẩn đầu ra học phần (CLOs: Course learning outcomes, không quá 5 chuẩn đầu ra)

STT	Chuẩn đầu ra học phần (CLOs)	Phương pháp dạy - học	Hình thức KTĐG
CLO1	Hiểu biết cơ bản và khái quát về: các khái niệm công cụ về tác phẩm báo in; các yếu tố cấu thành tác phẩm báo in	Nên vấn đề, hỏi đáp, thuyết trình, tự học	Điểm danh chuyên cần, hỏi – đáp, quan sát các hoạt động học tập
CLO2	Xác định được khái niệm, đặc trưng, vị trí, vai trò của các thể loại tác phẩm báo in và các phẩm chất cần có khi sáng tạo	Nêu vấn đề, thảo luận, thuyết trình, tự học	Điểm danh chuyên cần, kiểm tra bài tập về nhà, nội dung tự học, hỏi – đáp, quan

	các thể loại này.		sát các hoạt động học tập
CLO3	Phân tích, đánh giá các thể loại tác phẩm báo in trên báo chí hiện nay: cách thức sản xuất, đối tượng phản ánh, hiệu quả, tác động.	Nêu vấn đề, thảo luận, thuyết trình, làm việc nhóm, tự học	Điểm danh chuyên cần, kiểm tra bài tập về nhà, nội dung tự học, hỏi – đáp, quan sát các hoạt động học tập, bài kiểm tra giữa kỳ
CLO4	Vận dụng kỹ năng sáng tạo các tác phẩm báo in tin, bài phản ánh.	Nêu vấn đề, thảo luận, thuyết trình, làm việc nhóm, tự học	Điểm danh chuyên cần, kiểm tra bài tập về nhà, nội dung tự học, hỏi – đáp, quan sát các hoạt động học tập. Bài kiểm tra cuối kỳ
CLO5	Có kỹ năng thuyết trình, khai thác thông tin; có thái độ cầu thị, chủ động, trách nhiệm và trung thực; Xây dựng mối quan hệ tích cực, hợp tác trong làm việc nhóm.	Nêu vấn đề, thảo luận, thuyết trình, làm việc nhóm, tự học	Các bài kiểm tra chuyên cần, giữa và cuối kỳ

4. Nội dung học phần

TT	Tuần	Nội dung	Số tiết					Tự học	CĐR học phần (CLOs)
			Lý thuyết		Thực hành				
			Trực tiếp	Trực tuyến	Tại phòng lý thuyết	Tại phòng thực hành	Thực địa/ trực tuyến		

1	1	Chương 1: Lý thuyết chung về TPBI 1.1. Định nghĩa, đặc điểm, vai trò 1.2. Giá trị sử dụng của TPBI	5	5	5				1,4,5
2		1.3. Các yếu tố nội dung và hình thức của TPBI							1,4,5
3	2	1.4. Quy trình sáng tạo tác phẩm báo in							1,4,5
4		Tự học có hướng dẫn: Thu thập và đánh giá các tác phẩm báo in					7.5		1,4,5
5	3	Chương 2: Tin báo in	5						2,3,4,5
6		2.1. Khái niệm, đặc điểm, vai trò của Tin							
7		2.2. Kỹ năng thiết lập và duy trì nguồn tin							2,3,4,5
8	4	2.3. Quy trình viết tin							2,3,4,5
9		Tự học có hướng dẫn: Khảo sát và phân tích các tác phẩm tin trên báo in					7.5		1,2,3,4,5
10		Thực hành: Sáng tạo tác phẩm Tin					20		
11	5	Chương 3: Bài phản ánh báo in 3.1. Khái niệm, đặc điểm, vai trò của Bài phản ánh	5						2,3,5
12		3.2. Kỹ năng xác định vấn đề và thu thập thông tin							2,3,4
13	6	3.3. Quy trình viết Bài phản ánh							2,3,4,5
14		Tự học có hướng dẫn: Khảo sát và phân tích các tác phẩm tin trên báo in					7.5		1,2,3,4,5
15		Thực hành: Sáng tạo tác phẩm bài phản ánh					20		
Tổng			10	5	5		40	22.5	

5. Ma trận liên kết giữa nội dung chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

CLOs	PLOs														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
CLO1						5		4			4		4	4	3
CLO2						5		4			4		4	4	3
CLO3						5		4			4		4	4	3
CLO4						5		4			4		4	4	3
CLO5						5		4			4		4	4	3
Tổng hợp học phần						5		4			4		4	4	3

6. Phương pháp dạy

Ma trận giữa phương pháp dạy với chuẩn đầu ra của học phần

Phương pháp giảng dạy	CLOs				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Giảng lý thuyết, thảo luận	x	x	x	x	x
Thảo luận	x	x	x	x	x
Nghiên cứu trường hợp	x	x	x	x	x
Thuyết trình (người học thuyết trình - Presentation)	x	x	x	x	
Bài tập thực hành	x	x	x	x	x
Nghiên cứu tài liệu – Dạy học trực quan	x	x	x	x	x
Nghiên cứu thực địa, thực tế, thực tập	x				x
Dạy học thông qua vấn đề	x	x	x	x	x

7. Phương pháp học

Ma trận giữa phương pháp học với chuẩn đầu ra của học phần

Phương pháp học	CLOs				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Thảo luận	x				x
Nghe giảng	x	x	x	x	x
Nghiên cứu tài liệu	x		x	x	
Hỏi đáp	x	x	x	x	x
Thuyết trình	x	x	x	x	

Học tập thông qua dự án		x	x	x	
Viết thu hoạch, báo cáo	x	x	x		
Thực hành	x	x	x	x	x
Nghiên cứu thực địa, thực tế, thực tập		x	x	x	x

8. Phương pháp kiểm tra, đánh giá

- Quy định về kiểm tra, đánh giá/ thi kết thúc học phần....

TT	Tên học phần	Trực tiếp							Trực tuyến (tối đa 30%)								
		Tự luận	Trắc nghiệm	Tự luận + Trắc nghiệm	Tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp	Vấn đáp	Tiểu luận	Bài tập lớn	Tác phẩm	Tự luận	Trắc nghiệm	Tự luận + Trắc nghiệm	Tự luận, trắc nghiệm, vấn đáp	Vấn đáp	Tiểu luận	Bài tập lớn	Tác phẩm
								X	X	X						X	X
1	Tác phẩm báo in																

- Quy định về trọng số điểm; về hình thức thi/kiểm tra, đánh giá,....

Thành phần đánh giá	Hình thức đánh giá	Trọng số	CLOS
Đánh giá quá trình và giờ tự học	Điểm danh chuyên cần, kiểm tra bài tập về nhà, nội dung tự học, hỏi – đáp, quan sát các hoạt động học tập của sinh viên	20%	1,2,3,4,5
Đánh giá giữa kỳ và giờ tự học	Thuyết trình, bài kiểm tra	30%	1,2,3,4,5
Đánh giá cuối kỳ	Bài tập lớn	50%	1,2,3,4,5

9. Nhiệm vụ của sinh viên

- Đi học đầy đủ. Nếu nghỉ học quá 20% thời lượng học phần, sẽ không được phép tham dự thi/kiểm tra hết môn học.
- Tích cực tham gia chuẩn bị bài, tham gia thảo luận trên lớp.
- Nộp bài kiểm tra theo đúng thời hạn quy định, nếu nộp muộn phải xin phép giảng viên và phải có lý do chính đáng. Sinh viên nộp bài muộn không có lý do sẽ bị trừ 5% điểm/ngày nộp muộn.
- Không vi phạm quy tắc về đạo văn.

- Tuân thủ theo đúng các quy định trong Quy chế đào tạo của Học viện Báo chí và Tuyên truyền.

10. Học liệu tham khảo

10.1. Học liệu bắt buộc

1. TS. Nguyễn Thị Hằng Thu (Chủ biên) (2023), "*Tác phẩm báo in*", NXB Thanh niên

10.2. Học liệu tham khảo

1. Nguyễn Văn Dũng (chủ biên), (2006), "*Tác phẩm báo chí*", NXB Lý luận Chính trị, HN

2. Nguyễn Thị Thoa (Chủ biên), Nguyễn Thị Hằng Thu (2013), "*Tác phẩm báo chí đại cương*", NXB Giáo dục Việt Nam

3. TS. Nguyễn Thành Lợi, PGS, TS. Phạm Minh Sơn (2014), "*Báo chí thông tấn- Lý thuyết và kỹ năng*", NXB Thông tin và Truyền thông



PGS,TS. Phạm Minh Sơn

VIỆN TRƯỞNG

Tham

PGS,TS Nguyễn Thị Trường Giang

GIẢNG VIÊN BIÊN SOẠN

TS. Nguyễn Thị Hằng Thu

TS. Nguyễn Thị Hằng Thu